

**UCHWAŁA NR XIV/ /2025
RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), § 1 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1520), uchwala się, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku.
- § 2. Organizację Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Hınca

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZPĘGAWSKU

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku.

2. Nazwa i siedziba: Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku, ul. Starogardzka 13, 83-200 Szpęgawsk.

3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku jest Gmina Starogard Gdański.

4. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym w Szpęgawsku sprawuje Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie.

5. Nadzór pedagogiczny na Punktem Przedszkolnym w Szpęgawsku sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

6. Nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku zatrudnia Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

§ 2. Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Starogard Gdański, poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej,
- 2) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich,
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 4. Do zadań Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 5) rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,

- 6) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ 3. Organizacja pracy punktu przedszkolnego.

§ 5. 1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku prowadzone są od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin. Zajęcia w wymiarze określonym w zdaniu 1 są bezpłatne.

3. Dzienny wymiar zajęć określony w ust. 2 może zostać wydłużony przez organ prowadzący, pod warunkiem pokrycia kosztów zajęć przekraczających 5 godzin dziennie przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

4. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ 4. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

§ 6. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z punktem przedszkolnym,
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.

§ 7. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania,
- 2) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 3) wykonywania poleceń nauczyciela,
- 4) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

§ 8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- 3) niezgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć,
- 4) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców.

§ 9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w § 8, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 5. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie.

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dzieci muszą oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, w przypadku dzieci dowożonych do punktu zbiórki, rodzice/opiekunowie prawni przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie przewozu.

2. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę na dzieckiem ze strony Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku.

§ 12. Dziecko nie będzie wydawane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że osoba obierająca dziecko jest po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

ROZDZIAŁ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

§ 13. 1. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku, opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

2. Nauczyciel może być wspomagany przez zatrudnioną pomoc nauczyciela.

3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

4. W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym w Szpęgawsku zapewniona jest opieka nauczyciela.

5. Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku może organizować wycieczki i inne dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.

6. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku zapewnia bezpieczeństwo przebywającym w nim dzieciom.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie, zlecił zastępstwo nieobecnego nauczyciela.

8. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;

2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zająć poza terenem punktu.

9. Opiekę nad dziećmi sprawuje się dostosowując sposoby i metody działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

ROZDZIAŁ 7. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 14. Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Szpęgawsku należy:

- 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,
- 2) dbanie o warsztat dydaktyczny przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczenia,

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych,
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem,
- 7) współpraca ze specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- 8) opracowanie i realizacja planów pracy i wychowania uwzględniająca potrzeby i możliwości dzieci,
- 9) przeprowadzenie diagnozy gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej oraz na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat,
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 15. Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dzieci respektowaniem jego praw.

ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.

§ 16. Plan organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego w Szpęgawsku, tj. dzieci, nauczycieli, pracowników obsługi i rodziców.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest następstwem podjęcia uchwały nr XII/110/2025 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 6 marca 2025 r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bernarda Janowicza w Brzeźnie Wielkim oraz uchwały nr XII/111/2025 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 6 marca 2025 r. w sprawie likwidacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bernarda Janowicza w Brzeźnie Wielkim.

Dzieciom zlikwidowanego Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bernarda Janowicza w Brzeźnie Wielkim zapewnia się od dnia 1 września 2025 r. możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w dotychczasowej lokalizacji tj. w Szpęgawsku przy ul. Starogardzkiej 13 w nowym punkcie pod nazwą Punkt Przedszkolny w Szpęgawsku.

Podjęcie uchwały jest niezbędne w celu wykonania kolejnych działań mających na celu uporządkowanie sieci publicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.