

Projekt

z dnia 14 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/ /2025
RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/29/2024 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Hince

Regulamin udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku do uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Starogard Gdański;
- 4) Wójcie Gminy Starogard Gdański – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starogard Gdański, który jest organem uprawnionym do udzielenia, rozliczenia i kontroli udzielonych z budżetu Gminy Starogard Gdański dotacji;
- 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 6) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczny punkt przedszkolny oraz zespół wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 8) placówce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański objęte dotowaniem z budżetu Gminy Starogard Gdański;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.
Tryb udzielenia dotacji**

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom lub niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, dotacji z budżetu Gminy Starogard Gdański udziela Wójt Gminy Starogard Gdański na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminach wynikających z ustawy i zawierający informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i składa w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:
 - 1) zobowiązany jest pisemnie poinformować gminę o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;

- 2) może być wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobjmującym informacji o planowanej liczbie dzieci w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Wójtowi Gminy Starogard Gdański informację o faktycznej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w formie pisemnej, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 3, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespole Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ust. z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić właściwą gminę o tym fakcie, w informacji o której mowa w § 3 ust. 1, w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

Rozdział 3. **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4. 1. Kwota dotacji udzielona niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedłożenie Wójtowi Gminy Starogard Gdański do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania rocznego z wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa art. 35 ust. 1 o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Starogard Gdański, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 4.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Starogard Gdański przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Starogard Gdański, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolę poprzedza zawiadomienie o zaplanowanej kontroli. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

6. Kontrolowana placówka dotowana zapewnia osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla gminy, drugi egzemplarz dla kontrolowanej placówki dotowanej.

8. Kontrolowanej placówce dotowanej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak i odmowy podpisania protokołu. Zastrzeżenia lub powód odmowy należy zgłosić osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli na piśmie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli odnotowują w protokole kontroli.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz ustala tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania oraz termin przekazania przez jednostkę dotowaną informacji miesięcznej o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Dynamiczne zmiany w dotowaniu prywatnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych – publicznych i niepublicznych - prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne spowodowały, że uchwała, która została podjęta na podstawie art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych straciła swoją aktualność. Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wprowadziła zmiany w przepisach o finansowaniu zadań oświatowych a nowe rozporządzenie o podziale potrzeb oświatowych zmiany w zakresie danych potrzebnych do ustalenia należnych kwot dotacji, które obowiązują od roku 2025.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały uznać należy za uzasadnione.

.....
(miejscowość i data)



(pieczęć niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego*)

Wójt Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

Wniosek / korekta wniosku* o udzielenie dotacji na rok _ _ _ _

(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej) niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*
.....
.....
2. Nazwa niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
.....
3. Adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* i nr telefonu
.....
.....
4. Adres do korespondencji
.....
.....
5. NIP niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
.....
6. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* na który ma być przekazana dotacja
.....
.....
7. Planowana liczba uczniów w roku

Dane o liczbie uczniów			Przedszkole / Inna forma wychowania przedszkolnego*
Liczba uczniów ogółem w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego*			
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym		
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach specjalnych	
		w oddziałach integracyjnych	
		do 2 h wsparcia	
		powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
		powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
		powyżej 10 h wsparcia	
	Liczba uczniów do lat 5		
	Liczba uczniów 6 letnich i starszych		

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba uczniów:
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)
Liczba uczniów:

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)



(pieczęć niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego*)

Wójt Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

----- 20__ roku

1. Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej) niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*
.....
2. Nazwa niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
.....
3. Adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* i nr telefonu
.....
.....
4. Adres do korespondencji
.....
.....
5. NIP niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
6. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* na który ma być przekazana dotacja
.....
7. Dane o liczbie uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejscowość zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
Razem												

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba uczniów:
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)
Liczba uczniów:

Dane dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* **zamieszkałych poza** terenem Gminy Starogard Gdański.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Dane osobowe dzieci są przetwarzane i przekazywane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)



pieczęć niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego*

**Wójt Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański

w roku _ _ _ _

1. Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej) niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego*
.....
.....
2. Nazwa niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
.....
3. Adres niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
.....
.....
4. Adres do korespondencji
.....
.....
5. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* na który wpłynęła dotacja
.....
.....
6. Dane o pobraniu dotacji:

Dane o liczbie uczniów			Liczba w miesiącach sprawozdawczych:											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego*														
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego														
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim													
	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym													
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach specjalnych												
		w oddziałach integracyjnych												
		w oddziałach ogólnodostępnych	do 2 h wsparcia											
			powyżej 2 h do 5 h wsparcia											
			powyżej 5 h do 10 h wsparcia											
			powyżej 10 h wsparcia											
	Liczba uczniów do lat 5													
	Liczba uczniów 6 letnich i starszych													

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju											
Liczba uczniów w miesiącach sprawozdawczych:											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)											
Liczba uczniów w miesiącach sprawozdawczych:											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Dane o wykorzystaniu dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę:

Uczniów pełnosprawnych, uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (tabela wspólna).

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista plac)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczana z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczana z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	w tym kwota wydatku rozliczana z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
RAZEM										

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota otrzymana dotacji ogólnej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumn 9 i 10)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana na wczesne wspomaganie rozwoju	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 11)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

8. Rozliczenie dotacji (dotacja ogólna)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista plac)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczana z dotacji ogólnej
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
RAZEM						

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota otrzymana dotacji ogólnej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

9. Rozliczenie dotacji (dotacja na kształcenie specjalne).

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista plac)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
RAZEM							

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota otrzymana dotacji	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumn 7 i 8)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

10. Rozliczenie dotacji (dotacja na wczesne wspomaganie rozwoju).

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek / lista plac)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
RAZEM						

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota otrzymana dotacji	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Opis dokumentów finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański.

Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański zamieszczony musi zostać następujący opis:

„Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański. Wydatek w kwocie zł, (słownie: zł)
jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy
.....
.....”

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz ustala tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania oraz termin przekazania przez jednostkę dotowaną informacji miesięcznej o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Dynamiczne zmiany w dotowaniu prywatnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych – publicznych i niepublicznych - prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne spowodowały, że uchwała, która została podjęta na podstawie art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych straciła swoją aktualność. Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wprowadziła zmiany w przepisach o finansowaniu zadań oświatowych a nowe rozporządzenie o podziale potrzeb oświatowych zmiany w zakresie danych potrzebnych do ustalenia należnych kwot dotacji, które obowiązują od roku 2025.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały uznać należy za uzasadnione.