

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 31 października 2024 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
- 2) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
- 3) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w następujący sposób:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 190% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

a) kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, pomocy dydaktycznych (komputerowe programy edukacyjne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.),

b) kosztów zakupu pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, tornistrów, plecaków, piórników, zakupu stroju sportowego i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,

c) kosztów zakupu strojów wymaganych na zajęcia praktyczne oraz zakupu wyposażenia wymaganego do realizacji zajęć praktycznych,

d) kosztów abonamentu internetowego,

e) kosztów zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych do celów edukacyjnych, tuszów do drukarek, papieru do drukarek,

f) kosztów zakupu biurka, krzesła do biurka służących wyłącznie do nauki w domu,

g) kosztów opłat za udział w zajęciach edukacyjnych, zajęciach nauki języków obcych, zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia, np. zajęcia sportowe, taneczne, muzyczne, zajęcia na basenie, itp.,

h) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym za wyjścia (wyjazdy) do teatrów, kin, muzeów, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”,

i) opłaty chesnego,

j) kosztów innych wydatków niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia, w tym dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy szkolnych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności opłat za internat lub bursę oraz za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne można przyznać w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek złożony do Urzędu Gminy Starogard Gdański w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 7.1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia lub poprzez zwrot poniesionych kosztów udokumentowanych rachunkami, fakturami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki – w formie gotówki w kasie Urzędu Gminy Starogard Gdański lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2 będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3 będzie realizowane poprzez zwrot poniesionych kosztów udokumentowanych rachunkami, fakturami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 – w formie gotówki w kasie Urzędu Gminy Starogard Gdański lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane w formie gotówki w kasie Urzędu Gminy Starogard Gdański lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku

o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego). Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

2. Wysokość zasiłku szkolnego i jego formę ustala Wójt w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją materialną rodziny ucznia i oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy Starogard Gdański w terminie wskazanym w ustawie o systemie oświaty.

4. Wypłata zasiłku szkolnego realizowana będzie w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wnioskodawcy.